



Přehled agendy TMK ČBaS

(předání k 12. 2. 2022)

UPOZORNĚNÍ!

ČBaS je odpovědný za kontinuitu své činnosti (vůči NSA, spolupracujícím osobám, členské základně atd.) – za tímto účelem byl zpracován tento přehled. Přehled zahrnuje základní výčet činností a úkolů plněných TMK v roce 2021 a 2022, nikoliv však všech, neboť v detailech o nich bude rozhodovat nové vedení TMK a svazu.

Obecně:

Zajištění činnosti TMK ve shodě:

- s vizemi ČBaS a TMK,
- s cíli a dotačními výzvami NSA a dalšími závazky ČBaS,
- ve spolupráci/dle pokynů VV a VH ČBaS.

Je třeba postupovat dle schválených předpisů a smluv TMK, zejména:

- Systém péče o talentovanou mládež – speciální/obecná část,
- Směrnice pro výběr a vedení reprezentace,
- Směrnice o registrovaných trenérech,
- Statut reprezentanta, pravidla reprezentace, reprezentační smlouva,
- Směrnice o organizaci trenérské rady,
- Výhled koncepce TMK na období 2020 – 2024

Veškeré předpisy připravilo vedení TMK v letech 2017 – 2021 a jsou veřejně dostupné na webových stránkách ČBaS, v záložce TMK: <https://czechbadminton.cz/tmk>

Agenda TMK se rozpadá na čtyři základní skupiny úkolů:

- 1) Reprezentace -> cíl ČBaS: medailový úspěch na OH, MS, ME, EH
- 2) Zajištění přípravy v třístupňovém systému (SpS/SCM/VSCM-NC)
- 3) Metodika a vzdělávání trenérů
- 4) Organizace TMK

1) Reprezentace

- postup dle dotačních pravidel a reprezentační směrnice a dalších podkladů (reprezentační smlouvy, k nominaci na šampionáty, k rozdělování finanční podpory atd.),
- výběr reprezentačních trenérů uzavření/prodloužení smluv s reprezentačními trenéry,
- zajištění výjezdů na turnaje (zejm. trenérské vedení a organizace),
- zajištění realizačního týmu (maséři, fyzioterapeuti),
- příprava plánu reprezentačních akcí (turnaje a kempy) na příslušný rok/kvartál,
- plánování a rozpočet akcí (turnaje a kempy),
- personální zajištění vedení akcí (turnaje a kempy),
- výběr reprezentantů na konkrétní akce (turnaje a kempy),
- uzavření reprezentačních smluv a kontrola dodržování,
- stanovení finanční podpory reprezentantů,
- výpočet a vyplacení finanční podpory – evidence podkladů,
- vedení reprezentantů (antidoping, tréninkový deník, metodická podpora atd.),
- komunikace s reprezentanty, trenéry a rodiči – sdělení plánu akcí, aktuality ČBaS/TMK, informace od BE/BWF atd.,
- výzva/zajištění lékařských/sportovních prohlídek reprezentantů,
- spolupráce s resortními centry (Olymp, VSC, Dukla),
- složení reprezentace (vždy k 1. 1. a potom aktualizace nejméně k 1. 7.),
- kompletní zajištění evropských/světových šampionátů (nominace, komunikace s hráči/trenéry/rodiči, přihlášky, ubytování, cesta, pojištění atd.),
- spolupráce reprezentace s SCM/VSCM-NC (organizace přípravy, kempy, trenérské vedení atd.).

V současné době (dále vizte průběžné zprávy TMK na VV a zveřejněné informace na webu v záložce TMK) zejména:

- připraveny předpisy, smluvní vzory, podklady (potvrzení pro reprezentanty, nominační oznámení atd.)
- uzavřeny reprezentační smlouvy (urgence posledních); vizte samostatný přehled smluv,
- uzavřeny smlouvy s reprezentačními trenéry; vizte samostatný přehled smluv,
- uzavřena smlouva s masérem/fyzioterapeutem; vizte samostatný přehled smluv,
- oznámeno složení reprezentací (zveřejněno na webu ČBaS, podstránka TMK),
- hráčům/trenérům/rodičům oznámen plán reprezentačních akcí na první kvartál,
- průběžně zajišťovány reprezentační akce v prvním kvartálu.

2) Zajištění přípravy v třístupňovém systému

Sportovní střediska

- postup dle dotačních pravidel, dokumentu systém péče o talentovanou mládež a uzavřených smluv a související dokumentace,
- vyhodnocení činnosti SpS za uplynulé období -> úprava fungování na následující období,
- příprava metodiky TMK pro organizaci středisek,
- aktualizace hráčského složení vždy k 1. 1. příslušného roku (a následně průběžně),
- příprava metodických doporučení pro střediska (zejm. vedení hráčů),
- dohled nad činností středisek:
 - o dle dokumentu systém péče o talentovanou mládež a uzavřené smlouvy,
 - o spolupráce s TMK a SCM,
 - o kondiční testování hráčů a hráček
- uzavření smluv/uzavření doprovodných dokumentů/vystavení potvrzení o prodloužení činnosti středisek
- příprava plánu schůzek s trenéry SpS v průběhu roku, jejich administrativní, organizační a obsahové zabezpečení.

V současné době (dále vizte průběžné zprávy TMK na VV a zveřejněné informace na webu v záložce TMK) zejména:

- uzavřeny veškeré smlouvy se všemi 20 středisky (přehled zveřejněn na webu ČBaS, podstránka TMK),
- zajištěna základní metodika a pokyny pro střediska (oznámena střediskům, část zveřejněna na webu ČBaS, podstránka TMK),
- připraveno a na webu zveřejněny metodické pokyny pro vedení hráčů v SpS (zveřejněna na webu ČBaS, podstránka TMK),
- oznámeny základní parametry fungování v roce 2022 (v detailech úprava dle nového vedení TMK).

Sportovní centra mládeže

- postup dle dotačních pravidel, dokumentu systém péče o talentovanou mládež a uzavřených smluv (s organizátory, trenéry a hráči) a související dokumentace (pokyny pro činnost SCM),
- vyhodnocení činnosti SCM za uplynulé období → úprava fungování na následující období,
- příprava metodiky TMK pro organizaci center,
- příprava metodických doporučení pro SCM,
- aktualizace hráčského složení vždy k 1. 1. příslušného roku (a následně průběžně),
- dohled nad činností center:
 - o dle dokumentu systém péče o talentovanou mládež a uzavřených smluv,
 - o spolupráce s TMK, SpS a VSCM/NC,
 - o propojení center a reprezentace,
- uzavření smluv (s organizátory, trenéry a hráči).

V současné době (dále vizte průběžné zprávy TMK na VV a zveřejněné informace na webu v záložce TMK) zejména:

- dvě centra v plném provozu (Praha a Brno), do konce června zkušební provoz centra v Ostravě; s centrem v Hradci Králové uzavřena smlouva, ale centrum je od dubna 2021 zatím bez finanční podpory,
- aktualizováno hráčské složení na rok 2022 (zveřejněno na webu ČBaS, podstránka TMK),
- rozeslání míčů na první kvartál roku 2022,
- uzavřeny smlouvy (s organizátory, trenéry a hráči),
- připraveno a na webu zveřejněny metodické pokyny pro vedení hráčů v SCM,
- rozeslání obecných pokynů pro činnost center v roce 2022,
- domluva s Oscarem Martínezem ohledně koordinace činnosti center a juniorské reprezentace.

Vrcholové sportovní centrum mládeže a národní centrum

- postup dle dotačních pravidel, dokumentu systém péče o talentovanou mládež a uzavřených smluv (vizte samostatný přehled smluv),
- vyhodnocení činnosti VSCM/NC za uplynulé období -> úprava provozu na následující období,
- aktualizace hráčského složení vždy k 1. 1. příslušného roku (a následně průběžně),
- dohled nad činností centra:
 - o dle dokumentu systém péče o talentovanou mládež a uzavřených smluv,
 - o spolupráce s TMK a SCM,
 - o propojení centra a reprezentace,
- uzavření smluv (s organizátory, trenéry a hráči),
- zajištění všestranné fungování centra:
 - o Pro hráče (dlouhodobá příprava hráčů VSCM/NC; krátkodobé kempy pro juniorské reprezentace a SCM),
 - o Pro trenéry (vzdělávací stáže; spolupráce na kempech),
 - o Pro marketing (prezentace činnosti centra a ČBaS),
 - o Zahraniční spolupráce (trenéři a sparing).

V současné době (dále vizte průběžné zprávy TMK na VV a zveřejněné informace na webu v záložce TMK) zejména:

- smluvní zabezpečení fungování centra na rok 2022 (trenér, hala a fyzioterapeuti),
- většina hráčů odmítla spolupráci s trenérským vedením ČBaS,
- organizačně centrum z rozhodnutí VV ČBaS vede organizátor centra Tomáš Knopp (odpovědnost za provoz centra, finanční plnění/fakturaci, míče a další vybavení centra, aj.)
- aktualizováno hráčské složení (VSCM i NC) na rok 2022 (zveřejněno na webu ČBaS, podstránka TMK),
- oznámen juniorský kemp v závěru března 2020,
- uzavřeny smlouvy s hráči o přípravě v rámci VSCM/NC (část hráčů podepsala, část nikoliv).

3) Metodika a vzdělávání trenérů

- postup dle dotačních pravidel, schválení trenérské směrnice a metodických podkladů,
- personální zajištění a příprava školení trenérů:
 - o Coach Level Two a II. třídy,
 - o Coach Level One a III. třídy.
 - o IV. třídy a Shuttle time
- zajištění obecné lektorské činnosti (např. získání akreditace ke školení trenérů od MŠMT),
- komunikace s lektory, školiteli a metodiky, dohled nad činností trenérů a školitelů,
- příprava oficiální metodiky ČBaS (mj. tisk a distribuce učebnic),
- spolupráce s trenérskou radou (pravidelná setkání, organizace, zapojení do činnosti TMK),
- spolupráce s BWF/BE (dotazníky, čerpání dotací),
- kontrola a aktualizace webu Badcoach.cz,
- zajištění užívání XPS, resp. platformy pro trenéry a hráče.

V současné době (dále vizte průběžné zprávy TMK na VV a zveřejněné informace na webu v záložce TMK) zejména:

- zajištění organizace lektorskou komisí a TMK,
- příprava školení na první kvartál 2022,
- zpracování dotazníků BWF/BE,
- dokončen překlad metodiky BWF, příprava učebnic Shuttle Time.
- zajištění užívání XPS do 31. 3. 2022.
- příprava Badmintonové konference v Olomouci (30.4.2022),
- sjednotit/ujasnit si vizi/směr vzdělávání s novým vedením

4) Organizace TMK

- spolupráce s lektorskou radou (zajistit školení trenérů, zajistit vzdělávání trenérů, příprava metodiky, rozpočet LR atd.)
- spolupráce s trenérskou radou (postup dle směrnice; poradní orgán TMK, navázaný na systém přípravy + hosté)
- aktualizace smluv, dokumentů, metodiky atd. v návaznosti na rozhodnutí a pokyny NSA,
- kontrola plnění a kontrola smluvního plnění (průběžná),
- schvalování fakturace (měsíční),
- schvalování veškerých nákladů TMK (průběžné),
- komunikace s předsedou svazu,
- komunikace se sekretariátem,
- komunikace se členy VV a v rámci VV,
- komunikace s dozorčí a legislativní radou,
- komunikace s komisemi ČBaS (např. STK – divoké karty a schvalování míčů, EK – příprava rozpočtu, MK – prezentace badmintonu, spolupráce k reprezentaci a marketingovým akcím),
- denní agenda TMK (organizace chodu TMK, e-mailová a telefonická komunikace v rámci/za TMK atd.),
- úprava podrobného rozpočtového plánu na každý kvartál,
- příprava a aktualizace rozpočtového plánu,
- dohled nad čerpáním dotací a rozpočtového plánu,
- příprava podkladů pro dotační výzvy NSA, pro dotační výzvy NSA/BEC/BWF atd.

Aktuální úkoly (s průběžným plněním během února a března):

1) Reprezentace

- svolat setkání reprezentačních trenérů – představení spolupráce v roce 2022 a podněty k činnosti,
- svolat setkání reprezentantů, trenérů reprezentantů a rodičů – představení spolupráce v roce 2022 a podněty k činnosti,
- vypracovat podrobný plán finanční podpory reprezentace na 2022 a tento oznámit,
- vypracovat obecný plán reprezentačních akcí (kempy a turnaje) na rok 2022 a tento oznámit,
- zajistit personální zajištění reprezentačních akcí (kempy a turnaje) na druhý kvartál,
- připravit plán reprezentačních akcí (kempy a turnaje) na druhý kvartál,
- oznámit plán reprezentačních akcí (kempy a turnaje) na druhý kvartál,
- zajistit oznámené reprezentační akce v prvním kvartálu (kempy a turnaje).

2) Zajištění přípravy v třístupňovém systému

- svolat setkání s hráči/trenéry/rodiči/organizátory VSCM/NC a SCM – představení spolupráce v roce 2022 a podněty k činnosti.
- svolat setkání trenérů SpS – představení spolupráce v roce 2022 a podněty k činnosti.
- zajistit organizátora centra a trenérské vedení pro VSCM/NC,
- zajistit metodické směřování a finanční plnění VSCM/NC,
- zajistit metodické směřování a finanční plnění SCM,
- zajistit metodické směřování a finanční plnění SpS,

3) Metodika a vzdělávání trenérů

- zajistit fungování XPS (nejpozději do 31. 3. je třeba prodloužit vybrané licence),
- stanovit nový tarif odměn pro školitele,
- zajistit plán školení trenérů na rok 2022,
- zajistit plán vzdělání trenérů na rok 2022 (obdobně jako Rosteme společně nebo semináře/stáže v centrech),
- svolat jednání lektorské rady (únor 2022) – představení spolupráce v roce 2022 a podněty k činnosti,
- připravit a zajistit Badmintonovou konferenci v Olomouci (30.4.2022)
- připravit a projednat úpravu školení IV. trenérské třídy.

4) Organizace TMK

- zajistit personální vedení TMK,
- uzavřít smlouvy s vedením TMK,
- seznámit se s agendou TMK a aktuálními úkoly,
- připravit vizi TMK (v návaznosti na vizi ČBaS) a plán organizace komise,
- organizačně zajistit fungování komise, nastavit spolupráci s dalšími komisemi, sekretariátem a orgány ČBaS,
- otevřeně a denně komunikovat směrem k členské základně,
- publikovat podklady k novému vedení a vizím TMK na webu,
- kontrolovat faktury, náklady a čerpání v prvním kvartálu,

- připravit plán čerpání na rok 2022:
 - o reprezentace (akce, kempy, šampionáty, podpora reprezentantů atd.)
 - o příprava péče o TM (odměny trenérům, podpora center, míče, podpora SpS),
 - o metodika, vzdělání (XPS)
 - o organizace (vedení TMK, ostatní položky)

Dlouhodobé úkoly

- upřesňovat složení hráčů pro CPM (2x ročně; duben/říjen),
- komunikovat s partnery svazu a TMK,
- podílet se přípravě výběrových řízení s přesahem do TMK (např. míče),
- komunikovat s ČOV (evropské hry a olympijské hry),
- komunikovat s českými univerzitami, BEC a BWF v otázkách badmintonového vzdělávání v ČR
- zajišťovat podstránku TMK na webu ČBaS,
- zajišťovat stránku BadCoach.cz.

JUDr. Josef Rubáš

předseda Trenérsko-metodické komise ČBaS



Český badmintonový svaz, z.s.
Zátopkova 100/2
169 00 Praha 6 – Břevnov
IČ: 00540099
www.czechbadminton.cz